

УТВЕРЖДАЮ:

директор АОУ ДО ВО
«Региональный центр
дополнительного образования
детей» – Региональный модельный
центр, председатель Совета
руководителей образовательных
организаций дополнительного
образования Вологодской области

Н. М. Колыгин
« 02 » сентября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об областном конкурсе
«Лучшее учреждение дополнительного образования детей»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об областном конкурсе «Лучшее учреждение дополнительного образования детей» (далее – Конкурс) определяет порядок, условия проведения и определения победителей Конкурса.

1.2. Конкурс проводится в рамках организации мероприятий, посвященных 100-летию системы дополнительного образования детей.

1.3. Цель Конкурса – совершенствование и развитие системы дополнительного образования детей, выявление инновационных форм, лучших методов работы организаций дополнительного образования детей.

1.3. Задачи Конкурса:

- достижение эффективности и повышение качества дополнительного образования детей;
- выявление наиболее успешных практик управления образовательными организациями дополнительного образования детей;
- популяризация и внедрение инновационных подходов в области дополнительного образования детей;
- распространение передового опыта между образовательными организациями дополнительного образования детей;
- реализация образовательными организациями дополнительного образования детей федерального проекта «Доступное дополнительное образование для детей»;
- привлечение органов власти, педагогической общественности, средств массовой информации к проблемам развития системы дополнительного образования детей;
- определение лучших образовательных организаций дополнительного образования детей.

2. Руководство Конкурсом

2.1. Организацию и проведение Конкурса осуществляет АОУ ДО ВО «Региональный центр дополнительного образования детей» – Региональный модельный центр (далее – Организатор).

2.2. Для руководства подготовкой и проведением Конкурса Организатор формирует организационный комитет (далее – оргкомитет) (Приложение 1).

2.3. Оргкомитет Конкурса:

- разрабатывает положение о Конкурсе и вносит в него необходимые изменения;
- формирует состав и структуру жюри;
- разрабатывает конкурсную документацию, утверждает критерии оценки участия в Конкурсе;
- готовит и публикует в средствах массовой информации материалы о проведении и итогах Конкурса;
- принимает и регистрирует заявки на участие;
- утверждает результаты Конкурса, осуществляет организационно-техническое обеспечение и церемонию награждения лауреатов и дипломантов Конкурса.

3. Участники Конкурса

3.1. К участию в Конкурсе приглашаются образовательные организации дополнительного образования детей различной направленности и ведомственной принадлежности, расположенные на территории области.

3.2. Обязательными являются следующие критерии участия:

- учреждение является самостоятельным юридическим лицом и имеет лицензию;
- в деятельности учреждения не зафиксированы в течение трех последних лет нарушения законодательства в сфере образования и трудового законодательства.

4. Порядок и условия проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится в период с 1 февраля по 30 ноября 2018 года.

4.2. Номинации Конкурса:

- «Лучший дворец, центр детского творчества»;
- «Лучший дом детского творчества»;
- «Лучшая школа искусств»;
- «Лучшая музыкальная школа»;
- «Лучшая художественная школа»;
- «Лучшая детско-юношеская спортивная школа»;
- «Лучшее областное учреждение дополнительного образования детей».

Номинация считается несостоявшейся, если в ней приняло участие менее 3 учреждений.

4.3. Для участия в Конкурсе представляются следующие документы:

- копия лицензии образовательной организации, заверенная руководителем учреждения;
- справка, подтверждающая отсутствие нарушений законодательства в сфере образования и трудового законодательства в учреждении в течение трех последних лет, заверенная руководителем учреждения;
- регистрационный лист с указанием полного наименования и юридического адреса учреждения, Ф.И.О. директора, номера телефона и адреса электронной почты;
- пояснительная записка (в произвольной форме) с описанием деятельности образовательной организации за последние три года.

В содержании пояснительной записки должны быть отражены показатели деятельности, указанные в п.4.4. настоящего положения. Объем не должен

превышать 10 страниц печатного текста формата А4, шрифт текста – Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал – 1,15. Листы должны быть сброшюрованы, пронумерованы;

- ссылки на публикации материалов о деятельности организации, в средствах массовой информации, ссылки на видеоролики, видеофильмы, находящиеся в свободном доступе в сети Интернет, за последние 2 года (печатный текст формата А4);

- презентация «Виртуальная экскурсия по образовательной организации» в формате Microsoft Power Point, содержащая не более 20 слайдов.

- согласие на обработку персональных данных (Приложение 2).

Пакет рабочей документации предоставляется на бумажном носителе по адресу: г. Вологда, ул. Горького, д.101, 3 этаж, и на адрес электронной почты hudozh@rcdop.edu.ru.

4.4. Конкурсные материалы оцениваются по следующим показателям деятельности:

- организация образовательного процесса в учреждении;
- сохранность контингента обучающихся;
- кадровое обеспечение образовательной организации;
- реализация долгосрочных дополнительных общеобразовательных программ, предназначенных для детей среднего и старшего школьного возраста;
- результативность участия педагогов и обучающихся в муниципальных, региональных и федеральных мероприятиях;
- обновление содержания дополнительного образования детей (программно-методическое обеспечение, разработка и реализация авторских программ и т.д.);
- использование современных образовательных технологий;
- участие образовательной организации в инновационной и экспериментальной работе на муниципальном, региональном и федеральном уровнях (муниципальный (опорный) центр, экспериментальная, инновационная площадка и т.д.);
- ресурсное обеспечение образовательной организации;
- удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов.

Максимальная оценка каждого показателя деятельности – 10 баллов.

4.5. Конкурсная документация принимается оргкомитетом до 1 октября 2018 года. Доставка материалов на Конкурс осуществляется за счет направляющих организаций. Конкурсные материалы не рецензируются и не возвращаются, оценочные протоколы не высылаются.

5. Подведение итогов

5.1. Подведение итогов Конкурса возлагается на жюри, состав которого утверждается оргкомитетом. В состав жюри привлекаются эксперты из числа педагогических работников образовательных организаций, работников учреждений, осуществляющих информационно-методическое сопровождение образовательной деятельности, представителей общественных объединений.

5.2. Жюри обладает правом осуществлять экспертную оценку деятельности с выездом непосредственно в учреждение.

5.3. Решение жюри утверждается председателем оргкомитета Конкурса.

5.4. Итоги Конкурса утверждаются приказом и размещаются на официальном сайте Организатора.

5.5. Информация по итогам Конкурса направляется в адрес органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов), осуществляющих управление в сфере образования.

5.6. В каждой номинации определяются лауреаты, дипломанты, участники Конкурса.

5.7. Участники Конкурса, набравшие от 80 до 100 баллов, становятся лауреатами Конкурса.

5.8. Участники Конкурса, набравшие от 65 до 79 баллов, становятся дипломантами Конкурса.

5.9. Лауреаты и дипломанты Конкурса получают соответствующие дипломы. Лауреатам вручается памятный приз Конкурса.

5.10. Образовательные организации, набравшие менее 65 баллов, получают сертификат участника Конкурса.

5.11. Торжественное награждение лауреатов и дипломантов планируется в ноябре 2018 года на региональном форуме, посвященном 100-летию системы дополнительного образования детей. Дата и время торжественного награждения будут сообщены дополнительно.

6. Финансирование конкурса

6.1. Расходы по организации и проведению Конкурса производятся за счет средств Организатора и спонсорских средств.

7. Контакты координатора

7.1. По всем вопросам организации и проведения Конкурса обращаться по телефону (8172) 28-69-12 – Шишебарова Ирина Васильевна, e-mail: hudozh@rcdop.edu.ru

8. Заключительные положения

8.1. Вопросы, не отраженные в настоящем Положении, решаются Оргкомитетом Конкурса, исходя из своей компетенции в рамках сложившейся ситуации и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Состав оргкомитета
по подготовке и проведению областного конкурса
«Лучшее учреждение дополнительного образования детей»

Колыгин Николай Михайлович (председатель)	директор АОУ ДО ВО «Региональный центр дополнительного образования детей» - Региональный модельный центр; председатель Совета руководителей организаций дополнительного образования Вологодской области
Широкова Ольга Викторовна	заместитель директора по учебно-методической и информационной работе АОУ ДО ВО «Региональный центр дополнительного образования детей»
Шишебарова Ирина Васильевна	старший методист АОУ ДО ВО «Региональный центр дополнительного образования детей»
Карандеева Юлия Александровна	методист АОУ ДО ВО «Региональный центр дополнительного образования детей»
Гаврилова Ольга Алексеевна	педагог-организатор АОУ ДО ВО «Региональный центр дополнительного образования детей»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
 (Фамилия, имя, отчество полностью)
 _____ серия _____ № _____
 (Вид документа, удостоверяющего личность)
 Выдан _____,
 (кем и когда)

настоящим даю своё согласие АОУ ДО ВО «Региональный центр дополнительного образования детей» (далее – Пользователь) на обработку Пользователем (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую в соответствии со своей волей и в своих интересах.

Согласие даётся мною в целях осуществления Пользователем действий по представлению документов в оргкомитет областного конкурса «Лучшее учреждение дополнительного образования детей» (далее – конкурс) для обеспечения моего участия в конкурсе и проводимых в рамках него мероприятий и распространяется на следующую информацию: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, образование, профессия и любая иная информация, относящаяся к моей личности, доступная либо известная в любой конкретный момент времени оператору (далее – персональные данные), предусмотренная Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая – без ограничения – сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача) персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации.

Обработка персональных данных осуществляется Пользователем с применением следующих основных способов (но не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление перечней.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных. Согласие действует с момента подписания и до его отзыва в письменной форме. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Дата: ____ . ____ . 20 ____ г.

Подпись, расшифровка подписи